

Linee guida per la Gestione e Rendicontazione dei Progetti Bandiera e di Interesse

Ufficio Programmazione Operativa - CNR

PREMESSA

Le presenti Linee Guida intendono costituire uno strumento di indirizzo per la gestione progettuale e la corretta compilazione delle tabelle di rendicontazione dei costi sostenuti durante lo svolgimento dei Progetti Bandiera e di Interesse, inseriti nel Programma Nazionale della Ricerca 2011-2012 e coordinati dal CNR.

CRITERI GENERALI DI GESTIONE

Inizio attività progettuali e loro durata

La data di inizio delle attività progettuali è fissata al 1 gennaio 2012.

Per la durata temporale dei singoli progetti, e conseguentemente la data prevista di conclusione, si faccia riferimento alla relativa documentazione progettuale.

Modalità di erogazione del contributo

Le quote di finanziamento annuali verranno erogate ai soggetti partecipanti in ragione del piano finanziario di progetto e della erogazione del contributo MIUR in favore del CNR, in forma di anticipazione e di saldo a stato di avanzamento delle attività progettuali.

Rimodulazioni progettuali

Fermo restando il conseguimento degli obiettivi progettuali, eventuali rimodulazioni economiche di progetto nel limite del 10% della singola voce di spesa, dovranno essere unicamente e tempestivamente comunicate dal Responsabile di progetto al Comitato di monitoraggio di cui alla delibera CdA 189/2011.

Le rimodulazioni eccedenti la soglia del 10% della singola voce di spesa, dovranno essere adeguatamente motivate e sottoposte al Comitato di monitoraggio.

Eventuali rimodulazioni scientifiche di progetto, dovranno essere presentate al suddetto Comitato corredate di relazione illustrativa.

CRITERI GENERALI DI RENDICONTAZIONE

Il processo di monitoraggio e rendicontazione

Il Comitato di monitoraggio convocherà semestralmente i Responsabili di progetto al fine di monitorare lo stato di avanzamento delle attività progettuali. A tale fine, il

Responsabile di progetto dovrà produrre una sintetica relazione sullo stato di avanzamento delle attività e delle spese sostenute, evidenziando brevemente per ciascun componente di progetto (WP) i risultati conseguiti e gli eventuali scostamenti rispetto al progetto approvato.

La rendicontazione tecnico-scientifica delle attività svolte e la rendicontazione economica avrà cadenza annuale. Detta rendicontazione dovrà essere redatta secondo le istruzioni contenute nelle presenti Linee Guida e presentati al Comitato di monitoraggio utilizzando format concordati.

Impegni

I costi dovranno derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, lettere di incarico, ecc.) da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, la sua pertinenza al progetto.

Criterio di cassa

In linea generale i costi saranno riconosciuti solo se effettivamente sostenuti dall'Ente/Istituto/Società/ecc. cui afferisce l'unità finanziata. Varrà cioè per essi il criterio di "cassa", con le sole eccezioni degli oneri differiti per il personale. Le fatture e gli altri titoli di spesa di cui non si dia dimostrazione inequivoca dell'avvenuto pagamento alla presentazione del rendiconto contabile saranno escluse dai costi ammissibili.

Vigenza temporale dei progetti

I costi saranno riconosciuti solo se sostenuti nell'ambito dei periodi di vigenza dei progetti e solo se attinenti allo svolgimento delle attività espressamente indicate nei progetti stessi.

I.V.A.

I costi riguardanti le diverse tipologie di spesa dovranno considerarsi al netto di I.V.A. nel caso in cui tale imposta risulti trasferibile in sede di presentazione della dichiarazione periodica.

Dovranno considerarsi invece comprensivi di I.V.A. nel caso in cui tale imposta non sia trasferibile (è questo, ad esempio, il caso delle Università statali, degli Enti pubblici di Ricerca, delle Istituzioni ospedaliere e di tutti gli altri soggetti pubblici).

Dichiarazioni

Al fine dell'accettazione, inoltre, ogni rendicontazione dovrà contenere un'apposita dichiarazione, rilasciata dal rappresentante legale (o suo delegato) dell'istituzione beneficiaria del contributo, attestante:

- che nello svolgimento delle attività di progetto sono state rispettate tutte le norme di legge e regolamentari vigenti;

- che per le spese rendicontate, tutte effettivamente sostenute, non sono stati ottenuti o richiesti ulteriori rimborsi e/o contributi;

Documentazione

Tutta la documentazione tecnica, scientifica e contabile (fatture, ricevute, giustificativi di spesa, eccetera) a supporto delle rendicontazioni dovrà essere conservata in originale dai singoli partner di progetto per tutta la durata della realizzazione del progetto e per i cinque anni successivi alla chiusura del progetto.

CRITERI RELATIVI ALLE SINGOLE VOCI DI SPESA

Personale

Questa voce comprende sia il personale dipendente a tempo indeterminato sia il personale dipendente a tempo determinato (“Altro personale”) dal soggetto esecutore (Ente/Istituto/Società/ecc.) e che risulti direttamente impegnato nelle attività tecnico-scientifiche (ricerca, formazione, ecc.) o in quelle di gestione tecnico-scientifica.

Il costo relativo al personale dipendente (a tempo indeterminato e a tempo determinato) sarà determinato in base all’impegno temporale dedicato al progetto sulla base dei piani tabellari comprensivi di IRAP.

In particolare, il costo per i dipendenti delle strutture CNR andrà calcolato sui dati tabellari ufficiali dell’Ente.

Formazione

Questa voce comprende il personale di nuova acquisizione destinatario di assegni di ricerca, dottorati di ricerca, borse di studio, contratti di lavoro a progetto o collaborazione coordinata e continuativa appositamente stipulato.

Il costo relativo a detto personale sarà determinato in base all’impegno temporale dedicato al progetto sulla base della retribuzione lorda prevista dall’assegno di ricerca, dottorato di ricerca, borsa di studio, contratto di lavoro a progetto o collaborazione coordinata e continuativa.

Tutto il personale beneficiario del contributo, deve risultare direttamente impegnato nelle attività di progetto.

Spese generali

L’importo della voce in oggetto è calcolato forfettariamente nella misura del 20% del costo totale del progetto.

Attrezzature, strumentazioni e prodotti software

Questa voce comprende le spese per l’acquisto di attrezzature, strumentazioni e prodotti software funzionali allo svolgimento delle attività progettuali.

Dovrà essere riportata una descrizione del bene acquistato, il numero e la data della fattura e la data di pagamento della fattura.

Stages e missioni in Italia e all'estero

Questa voce comprende le spese per missioni in Italia e all'estero, anche finalizzate alla partecipazione a stages inerenti il progetto, corsi, congressi, mostre, fiere, corsi di formazione.

Dovrà essere riportato il nome e cognome del destinatario della missione, l'oggetto, il luogo e la data della missione e il relativo costo.

Consulenze scientifiche

Questa voce comprende le spese per prestazioni a carattere scientifico rese da persone fisiche o da qualificati soggetti con personalità giuridica privati o pubblici, e inerenti le attività progettuali.

Dovrà essere riportata la denominazione del soggetto erogatore della prestazione, l'attività svolta nel progetto, il numero e la data della fattura e la data di pagamento della fattura.

Altre prestazioni di terzi

Questa voce comprende le spese per prestazioni di servizi di tipo non scientifico, e legate comunque alle finalità del progetto, rese da persone fisiche o da soggetti aventi personalità giuridica.

Dovrà essere riportata la denominazione del soggetto erogatore della prestazione, l'attività svolta nel progetto, il numero e la data della fattura e la data di pagamento della fattura.

Acquisizione di brevetti, know-how, diritti di licenza

Questa voce comprende le spese relative alle attività con contenuti di ricerca e/o progettazione commissionate a terzi quali lo svolgimento di ricerche a carattere applicativo, lo studio di metodologie riguardanti i processi produttivi e l'acquisizione e/o l'applicazione di risultati di ricerche, brevetti, know-how, diritti di licenza.

Dovrà essere riportata una descrizione del bene acquistato, il numero e la data della fattura e la data di pagamento della fattura.

Spese di pubblicizzazione

Questa voce comprende le spese sostenute per avvisi pubblici o per la preparazione di convegni, seminari, o ogni altra forma divulgativa finalizzata alla pubblicizzazione del progetto compresi i costi del materiale divulgativo.

Dovrà essere riportata una descrizione del bene acquistato, il numero e la data della fattura e la data di pagamento della fattura.

Altri costi funzionali al progetto

Questa voce comprende le spese per l'acquisto di materiale durevole, materie prime, componenti, semilavorati, materiali di consumo specifico.

Dovrà essere riportata una descrizione del bene acquistato, il numero e la data della fattura e la data di pagamento della fattura.

Studi di mercato, piani industriali, piani di sviluppo e/o potenziamento

Questa voce comprende le spese sostenute per la realizzazione di studi di mercato, piani industriali, piani di sviluppo e/o potenziamento, prodotti software utilizzati per la realizzazione di prototipi e/o impianti pilota.

Dovrà essere riportata una descrizione del bene acquistato, il numero e la data della fattura e la data di pagamento della fattura.